

FERENCVÁROSI CSUDAFA ÓVODA

**szabályzata a közérdekű adatok
közzétételi kötelezettségének
teljesítéséről**

Készült: 2022. év

Ferencvárosi Csudafa Óvoda (továbbiakban: Közfeladatot ellátó szerv) vonatkozásában a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szabályok alkalmazása ügyében, különösen az Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján, az alábbi szabályzatot adom ki (a továbbiakban: Szabályzat):

1. A szabályzat célja

E Szabályzat célja, hogy rögzítse, a Szabályzat hatálya alá tartozó Közfeladatot ellátó szerv miként tesz eleget a jogszabályokban előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének azért, hogy közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottakra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat szerzési, vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Közfeladatot ellátó szervnél töltik (a továbbiakban együtt: munkavállalók).

Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjére, valamint e feladatok ellátására kijelölt munkakörökre, valamint a munkakörök közötti együttműködés rendjére.

3. Fogalmak, értelmező rendelkezések

Az értelmező rendelkezések tekintetében az új általános adatvédelmi rendelet, valamint az Infotv. az irányadó.

4. Általános rendelkezések

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

A Közfeladatot ellátó szerv a jogszabályok által előírt közzéteendő adatokat a saját honlapján, valamint ezzel egyidejűleg a központi honlapon is közzé teszi a www.kozadat.hu elektronikus címen.

A Közfeladatot ellátó szerv vezetője a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adataira tekintettel évente felülvizsgálja közzétételi listáját, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

5. A közzététel, a helyesbítés, a frissítés és az eltávolítás szabályai

A Közfeladatot ellátó szerv vezetője által a közérdekű adatok közlésére kijelölt adatfelelősök/folyamatgazdák, a kívánt közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal az érintett informatikus/rendszergazda rendelkezésére bocsátják a közzétetni kívánt adatokat, amelyeknek megfelelő formátumúra igazítása az informatikus feladata.

A közzétételre szánt adatokat Közfeladatot ellátó szerv informatikai rendszerében, minden munkavállaló számára elérhető mappába kell elhelyezni a közzétételi felelős és az érintett informatikus egyidejű értesítése mellett.

Azok a munkavállalók, akik közzétételi jogosultsággal rendelkeznek, a jogosultsági körükben közvetlenül gondoskodnak a közzéteendő adatok honlapon való közzétételéről és a közzétett adatok aktualizálásáról.

A közzétételi honlapon elérhetővé tenni kívánt közzétételi egységek meghatározott formátumúak lehetnek.

A Közfeladatot ellátó szerv, mint adatközlő érintett informatikusa a közzétett adatok mentéséről gondoskodik. Amennyiben a webszerver bérelt tárterületen helyezkedik el, a Közfeladatot ellátó szerv vezetője megbízza az üzemeltetőt a biztonsági mentés rendszeres elvégzésére.

A közzétetni kívánt állományok hivatkozásainak megfelelőségéről az érintett informatikus köteles gondoskodni, illetve helyesbítés vagy frissítés, eltávolítás esetén köteles a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

6. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

6.1 A Közfeladatot ellátó szerv vezetője:

- a) megállapítja és módosítja a szabályzatot;
- b) megállapítja és módosítja a Közfeladatot ellátó szerv egyedi közzétételi listáját;
- c) meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat ez alapján megbízza az érintett informatikust, kijelöli a közzétételi felelőst, kijelöli közzétételi jogosultsággal rendelkező dolgozókat, kijelöli az adatfelelősöket és rögzíti a feladataikat, illetve a felelősségüket munkaköri leírásukban;
- d) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, és ezzel egy időben köteles megtenni a szükséges intézkedéseket;
- e) biztosítja, hogy e szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák a közzététellel kapcsolatos jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit;
- f) nyomon követés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít,
- g) felel a közzétett közérdekű adatok közzétételért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért.

6.2 A Közfeladatot ellátó szerv megbízott informatikusa:

- a) gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétételéről, valamint a részére átadott adatokat e szabályzat szerinti formátumúra alakítja;
- b) a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat;
- c) ellátja a közzétételi honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a számára átadott adatokat, feltölti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba;
- d) naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket;
- e) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása;
- f) minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít;
- g) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

6.3 A Közfeladatot ellátó szerv munkavállalója/folyamatgazda:

- a) munkaköri leírásában foglaltak alapján összegyűjti és elkészíti a közzétételi egységekbe tartozó adatokat;
- b) felelős azért, hogy a munkaköri leírására tekintettel közzétételre köteles adatok közzétételre kerüljenek;
- c) a munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat;
- d) a munkaköri leírására tekintettel - külön jogszabály által előírt - adatok közzétételéről gondoskodik és elvégzi a szükséges aktualizálásokat;
- e) a munkaköri leírására tekintettel a jogszabályok és a Közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó egyéb jogszabályok, valamint jelen szabályzat előírásait köteles maradéktalanul betartani;
- f) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladatkörében felmerül bármely közzétételi probléma;
- g) észrevétel esetén a közzététellel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul köteles megszünteti.

7. Együttműködés az adatok megalkotásában

A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. mellékletében meghatározott egyes közzétételi egységek adatait Közfeladatot ellátó szerv munkavállalói a 6. pontban leírtak, valamint a munkaköri leírásuk alapján szolgáltatják.

A dolgozók az elkészített adatokat az informatikusnak továbbítják, aki ezt az előírt forma szerint átalakítja. A közzétételi egységek metaadatait az informatikus állítja elő. A Közfeladatot ellátó szerv vezetője a munkavállalók és az érintett informatikus kötelesek együttműködni.

8. A közzétett állományok formátuma

Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.

Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum.

Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak, vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

9. Záró rendelkezések

E szabályzat 2022. 01. 04. napján lép hatályba, ezzel egyidőben tárgyi ügyben a korábban megalkotott és alkalmazott szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Közfeladatot ellátó szerv vezetője a felelős.

Kelt: Bp. 2022. 01. 03.

Szűcs László
Közfeladatot ellátó szerv vezetője



1. sz. melléklet

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a szervezet közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatában foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás
Hobza Veronika	dajka	2022. 01. 04.	Hobza Veronika
Tólgren Istudiné Szilvia	dajka, könyvt.	2022. 01. 04.	Tólgren Istudiné Szilvia
Zeltőné	DAJKA	2022. 01. 04.	Zeltőné
FÜDÖS PÉTER MÁRTON	PED. AGGREG.	2022. 01. 04.	Füdös Péter
SEBŐKNÉ PILNY SÁNDI	DAJKA KÖNYV	2022. 01. 04.	Sebőkné Sandi
PERENYI JUDIT	DAJKA	2022. 01. 04.	Perenyi Judit
SZABÓ ERINŐ	DAJKA	2022. 01. 04.	Szabó Erinő
Fodor Judit	Dajka	2022. 01. 04.	Fodor Judit
Fancsó Andrea	év. pedagógus	2022. 01. 04.	Fancsó Andrea
Hobos Petra	év. ped.	2022. 01. 04.	Hobos Petra
LÁSZLÓ GYULA	év. ped.	2022. 01. 04.	László Gyula
PÁL ORSÓKA	év. ped.	2022. 01. 04.	Pál Orsóká
Köszé Rita	könyvtartó	2022. 01. 04.	Köszé Rita
IMRE-SZENA BEATRIX	év. ped.	2022. 01. 04.	Imre-Szena Beatrix
STAMARINTSINÉ KOVÁCS EVELIN	év. pedag.	2022. 01. 04.	Stamarintsiné Kovács Evelin
CSIK RÓBERT BALINTNÉ	dajka	2022. 01. 04.	Csik Róbert Balintné
PALINKÁS ÁGNES	DAJKA	2022. 01. 04.	Palinkás Ágnes

1. sz. melléklet

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a szervezet közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatában foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás
SEPCSIKAI ATTILÁNÉ	dr. ped.	2022. 01. 04.	[Handwritten signature]
ROZSÁNYI TERNÓCA KATALIN	dr. ped.	2022. 01. 04.	[Handwritten signature]
VEKŐYE ZSÓFIA	dr. ped.	2022. 01. 04.	[Handwritten signature]
SÜLYÖS ERZÉSEK	ped. az.	2022. 01. 04.	[Handwritten signature]
LISS LÁRÁKÉ	dr. ped.	2022. 01. 04.	[Handwritten signature]
SZÜCS KATALIN	dr. ped.	2022. 01. 04.	[Handwritten signature]
NAGY ANNAKÁTA	dr. ped.	2022. 01. 04.	[Handwritten signature]
ULÁSI ERZÉSEK	dr. ped.	2022. 01. 04.	[Handwritten signature]

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatok alkalmazásának és felülvizsgálatának szempontrendszere

Általános rendelkezések	
1./ A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatok megalkotása	Ávr. 13.§ (2) bekezdés h./ pont., Infotv. 30.§ (6) bekezdés.
2./ Közzétételi kötelezettség	Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.
3./ Közzétételi kötelezettség teljesítésének dokumentumai:	Különösen munkaköri leírás, munkakörök közötti együttműködés rendje, honlapon történő megjelenítés naplózása, a közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzési nyomvonal, monitoring tevékenység eredményeként keletkező dokumentumok.
4./ A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség:	Infotv. 32.§
5./ A közérdekű adat megismerése iránti igény:	Infotv. 28-31.§, különösen az Infotv. 29.§ (1a) bekezdése alapján.

Naplónyilvántartás

a honlapon történő adatokkal kapcsolatos intézkedésekről
(közzétételéről, módosításáról (helyesbítés, frissítés), közzététel megszüntetéséről (eltávolítás),
továbbiakban: intézkedésekről)

Sorszám	Intézkedés időpontja	Jogszabályhely és a vonatkozó adat megnevezése	Szükséges intézkedés megjelölése (közzététel, módosítás, közzététel megszüntetése)	Határidő	Felelős neve és aláírása
1./					
2./					
3./					

**..... közfeladatot ellátó szervezet
közérdekű adatok közzétételének
ellenőrzési nyomvonal**

(Működési főfolyamat, Adatvédelmi és informatikai biztonsági kockázatok kezelése részfolyamat keretében.)

Felelősségi (Feladatmegosztás a szervezeten belül) és információs szintek – ki, miért felelős az ellenőrzési nyomvonal kialakításában és működtetésében, az ellenőrzési pont (ellenőrzési folyamat) meghatározása

	Intézkedés jogalapja	Intézkedés tartalma	Intézkedés határideje	Nyomonkövetés módja	Nyomonkövetés dokumentuma
Közfeladatot ellátó szerv vezetője	Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.	a) megállapítja és módosítja a szabályzatot; b) megállapítja és módosítja a Közfeladatot ellátó szerv egyedi közzétételi listáját; c) meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat ez alapján megbízza az érintett informatikust, kijelöli a közzétételi felelőst, kijelöli közzétételi jogosultsággal rendelkező dolgozókat, kijelöli az adatfelelősöket és rögzíti a feladataikat, illetve a felelősségüket munkaköri leírásukban; d) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső	Jogszabály-módosítás, szervezeti változás, az éves belső vizsgálatról készült jelentés esetén a szükséges változásokat a jogszabály hatálybalépését, illetve a szervezeti változást, az éves belső vizsgálatról készült jelentést követő harminc napon belül kell az ellenőrzési nyomvonalon átvezetni.	Beszámoltatás/ok alapján, egyedi értékelések formájában megvalósuló monitoring. • az operatív működéstől függetlenül, 6 havonta a szervezet vezetője részéről valósul meg, • az értékelő elkülönül az operatív működéstől, • az értékelés eredményének végső címzettje így a szerv vezetője.	Nyomon követés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít.

		<p>vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, és ezzel egy időben köteles megtenni a szükséges intézkedéseket;</p> <p>e) biztosítja, hogy e szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák a közzététellel kapcsolatos jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit;</p> <p>f) nyomonkövetés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít,</p> <p>g) felel a közzétett közérdekű adatok közzétételért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért.</p>			
<p>Közfeladatot ellátó szerv megbízott informatikusa</p>	<p>Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a</p>	<p>a) gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétételéről, valamint a részére átadott adatokat e szabályzat szerinti formátumúra alakítja;</p> <p>b) a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat;</p> <p>c) ellátja a közzétételi</p>	<p>A szervezet vezetőjének vonatkozó utasításáról/intézkedéséről történő tudomásszerzést követő 3 munkanap.</p>	<p>Beszámoló (feljegyzés) készítése havonta szervezet vezetője részére.</p> <p>6 a</p>	<p>Feljegyzés készítése.</p>

	<p>közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.</p>	<p>honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a számára átadott adatokat, feltölti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba; d) naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket; e) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatás a, törlése, megsemmisülés e, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása; f) minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít; g) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.</p>			
<p>Közfeladatot ellátó szerv munkavállalója</p>	<p>Infotv. 33.§ (1) bekezdés, az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a</p>	<p>a) munkaköri leírásában foglaltak alapján összegyűjti és elkészíti a közzétételi egységekbe tartozó adatokat; b) felelős azért, hogy a munkaköri leírására tekintettel közzétételre kötelees adatok közzétételre kerüljenek; c) a munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta</p>	<p>a) munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat; b) közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal az érintett informatikus/rendszergazda rendelkezésére bocsátják a közzétetni kívánt adatokat, amelyeknek megfelelő formátumúra igazítása az informatikus feladata, c) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladat körében felmerül bármely közzétételi probléma.</p>	<p>a) munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett egységek tartalmi megfelelőségét</p>	<p>Feljegyzés a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségéről, a szükséges intézkedésekről.</p>

	<p>közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.</p>	<p>ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat d) a munkaköri leírására tekintettel - külön jogszabály által előírt - adatok közzétételéről gondoskodik és elvégzi a szükséges aktualizálásokat e) a munkaköri leírására tekintettel a jogszabályok és a Közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó egyéb jogszabályok, valamint jelen szabályzat előírásait kötelese maradéktalanul betartani. f) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladatkörében felmerül bármely közzétételi probléma. g) észrevétel esetén a közzététellel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul kötelese megszünteti.</p>			
--	--	--	--	--	--

Kelt:

Szervezet vezetőjének
aláírása