

Ferencvárosi Csudafa Óvoda közalkalmazottakkal szemben támasztott hivatás etikai alapelvek és etikai eljárás szabályai- Etikai kódexe

I.

Általános magatartási normák, hivatásetikai követelmények

1. A közalkalmazott munkája során köteles a jogszabályoknak megfelelően eljárni, a jogszerűséget maradéktalanul érvényesíteni.
2. A közalkalmazott a munkáját - a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően . a legjobb szakmai tudásának megfelelően kell, hogy elvégezze, és feladatait az anyagi jogi és eljárási szabályok érvényére juttatásával és a határidők pontos megtartásával kell, hogy végrehajtsa. Lehetőségeihez mérten szakmai tudását, kompetenciáit folyamatosan fejleszteni szükséges.
3. A közalkalmazott munkájában az egyenlő elbánás elvének kell érvényesülnie. A közalkalmazott köteles feladatainak ellátása során egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben levőket, továbbá a nemzetiségen; nemem; etnikai vagy társadalmi hovatartozáson; valláson; politikai vagy egyéb meggyőződésen; vagyoni helyzeten; fogyatékoságon stb. alapuló indokolatlan diszkrimináció látszatát is kerülnie kell.
4. A közalkalmazott döntéseinek, határozatainak előkészítése, meghozatala során köteles biztosítani az arányosságot az intézkedés és az elérni kívánt cél között.
5. A közalkalmazott hatáskörét kizárólag abban a körben és célból gyakorolhatja, amelyre a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, munkaköri leírás felhatalmazzák őt.
6. A tevékenysége során a közalkalmazottnak tiszteletben kell tartania a magánérdek és a közérdek közötti egyensúlyt.
7. A közalkalmazottnak munkája során különösen tartózkodni kell a hatalommal való visszaéléstől. Hatáskörét és jogosultságait csak olyan célokra használhatja, amelyek összhangban állnak a jogszabályokkal és a közérdekkel.
8. A közalkalmazott tevékenységének, eljárásának pártatlannak és függetlennek kell lennie, tevékenysége során nem lehet részrehajló, tartózkodnia kell bármilyen önkényes intézkedéstől. Munkájában nem befolyásolhatja személyes, családi, politikai érdek.
9. A közalkalmazott köteles feladatainak ellátása során következetesen, megfelelően, ésszerűen és kiszámíthatóan eljárni. Az eljárásával kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörbe tartozó ügyekben.
10. A közalkalmazott magatartását előzékenységének, udvariasságának és szolgálatkészségének kell jellemeznie. A hatáskörben elkövetett hibájáért köteles elnézést kérni, a hibát orvosolni és aktívan részt venni az előidézett sérelem következményeinek orvoslásában.

11. A közalkalmazott munkáját az emberségesség, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett kell, hogy elvégezze. Nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az ügyfél érdekeit sérti vagy veszélyezteti.
12. A közalkalmazottnak munkája során készségesen együttműködőnek kell lennie az ügyfelekkel, munkatársaival, más hatóságok vezetőivel és ügyintézőivel.
13. A közalkalmazottnak, becsületesnek, fegyelmezettnak, kötelességtudónak kell lennie, vissza kell utasítania minden olyan tartamú nyílt vagy burkolt kérést, amely az előírásoktól való eltérésre irányul. El kell utasítani a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fel kell lépnie. Az Intézmény kedvező morális megítélésének elősegítése a mindennapos munkában és a magánéletben is megköveteli, hogy a közalkalmazott tevékenységével összefüggésben nem fogadjon el juttatást, ajándékot, vagy jogosulatlan előnyt az ügyfelektől.
14. Az Intézmény működéséhez a bizalom elengedhetetlenül szükséges, ezért a közalkalmazottnak tartózkodnia kell a munkaidőn kívül is minden olyan cselekménytől, amely azt veszélyezteti. A közalkalmazott köteles hivatása gyakorlása során és a magánéletben egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse a közfeladatellátás tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat. A közalkalmazottnak minden esetben úgy kell viselkednie, hogy kiérdemelje a bizalmat és tiszteletet.
15. A közalkalmazott munkahelyén köteles kulturált, az általános elvárásoknak megfelelő, tiszta és ápoltságú, szélsőségektől mentes ruházatban megjelenni.

II.

A vezetőkkel szemben támasztott különös hivatásetikai követelmények

A közalkalmazottnak az I. cím alatt meghatározott általános magatartási normák teljesítésén túl az alábbi speciális követelményeknek is eleget kell tenniük:

1. Személyes példamutatásukkal mozdítsák elő, hogy az Intézményben együttműködő, támogató konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok és munkahelyi légkör alakuljon ki, illetve maradjon fenn.
2. Az erőforrások felosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor ne éljenek vissza beosztásukból, illetve hivatásukból származó pozíciójukkal és lehetőségeikkel.
3. A döntések meghozatalához szükséges információkat ismerjék meg. A dolgozókat – kellő időben és módon – lássák el a munkavégzésükhöz szükséges információkkal.
4. A munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedjenek az egyenlő terhelés kialakítására.
5. A feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál törekedjenek az egyértelműsége, a tárgyilagossága és a megfelelő hangnem használatára.

6. Az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérjük ki és vegyék figyelembe munkatársaik véleményé, ötleteit, javaslatait.
7. A munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül járjanak el.

III.

A hivatásetikai eljárás szabályai

1. Az a közalkalmazott, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.
2. A hivatásetikai követelményeket megsértő közalkalmazottal szemben az intézményvezető dönt a kiszabandó figyelmeztetéséről, súlyosabb esetben a megrovásról.
3. Amennyiben a hivatásetikai eljárás szabályainak megsértése, illetve következményeinek mértéke nem egyértelmű, az etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója a szabályok megsértésének felfedezését követő egy hónapon belül háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata a szabálysértés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredmények összegzése, szükség esetén javaslattétel az elkövető közalkalmazottal szemben kiszabható III.2 pont szerinti büntetésre.
4. Amennyiben a közalkalmazott magatartása, vagy annak következménye megalapozza a közalkalmazott fegyelmi felelősségét, a munkáltatói jogkört gyakorló kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Ktv. szabályai szerint kell lefolytatni.

IV.

Egyéb rendelkezések

Valamennyi közalkalmazott az Etikai Kódex hatályba lépését követő 30 napon belül köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy azt megismerte, elfogadta, és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el; a nyilatkozatot aláírásával köteles hitelesíteni. Minden újonnan belépő közalkalmazott a személyi iratainak átvételével egyidejűleg tesz eleget a nyilatkozattételi kötelezettségének. (A nyilatkozatot az 1. Sz. melléklet tartalmazza.)

Aki a nyilatkozattételt megtagadja, a megtagadásra vonatkozó külön nyilatkozatát köteles indoklással együtt az intézményvezetőhöz eljuttatni.

Kelt: 2018. 05.01..



[Handwritten signature]
Óvodavezető

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Ferencvárosi Csudafa Óvoda vezetője által kiadott jelen – **Ferencvárosi Csudafa Óvoda közalkalmazottakkal szemben támasztott hivatás etikai alapelvek és etikai eljárás szabályai- Etikai kódexe dokumentumot** megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás
LINGYEL ZSOLNÉ	óvodapedagógus	2018. 05. 02.	Lingyel Zsolt
PÁL ORSIKA	óvodapedagógus	2018. 05. 02.	Pál Orsi
SEPCSULAK ATTILANÉ	óvodapedagógus	2018. 05. 02.	Sepecsulak Attila
Dr. Pataki Nóra Hudobcsa	Princípálgus	2018. 05. 02.	Dr. Pataki Nóra
Hodás PÉTER	óvodapedagógus	2018. 05. 02.	Hodás Péter
Székely Róza Bécs	közvetlen vezető	2018. 05. 02.	Székely Róza
LÁSZLÓ GYULA	óvodapedagógus	2018. 05. 02.	László Gyula
Tölgyesi Zsuzsanna	Közvetlen Dajka	2018. 05. 02.	Tölgyesi Zsuzsanna
Róza Róza	óvodapedagógus	2018. 05. 02.	Róza Róza
SZILÁGYI ZOLTANÉ	DAJKA	2018. 05. 02.	Szilágyi Zoltán
KISS LÁSZLÓ	DAJKA	2018. 05. 02.	Kiss László
TÓKOS PÉTER MARTON	PRINCÍPÁLGUS	2018. 05. 02.	Tókos Péter
SÁR ANITA	óvodapedagógus	2018. 05. 02.	Sár Anita
ÁBRÁHÁM JÓSEF	óvodapedagógus	2018. 05. 02.	Ábrám József
KÖNYVES KÖRÖSI ANITA	óvodapedagógus	2018. 05. 02.	Könyves Körösi Anita
KÁVA KORINA	óvodapedagógus	2018. 05. 02.	Káva Korina
KÁVA KORINA	óvodapedagógus	2018. 05. 02.	Káva Korina
SÁR FERENC	DAJKA	2018. 05. 02.	Sár Ferenc

